

Poradnik

Organizacja zawodów dynamicznych

**dla Kierowników Zawodów
poziomu II i III**

Spis Treści

nr	nazwa	strona
1.	Wstęp	3
2.	Wniosek o zorganizowanie zawodów	3
3.	Komisja ds. strzelectwa dynamicznego	4
4.	Pomoc Kolegium Sędziów PZSS	4
5.	Obowiązki Organizatora zawodów i Kierownika zawodów (MD)	4
5.1.	Rejestracja zawodów	5
5.2.	Wybór miejsca i terminu zawodów	6
5.3.	Wpisowe	6
5.4.	Zakwaterowanie obsługi i zawodników	6
5.5.	Projektowanie torów	6
5.6.	Podział na składy	7
5.7.	Harmonogram zawodów	8
5.8.	Metryczki (score sheets)	8
5.9.	Cele	9
5.10.	Zaklejki	9
5.11.	Ekipa zaopatrzeniowo-naprawcza	9
5.12.	Projektowanie torów / wyposażenie i konstrukcja	9
5.13.	Catering	10
5.14.	Ostona w złą pogodę	10
5.15.	Parking dla zawodników	10
5.16.	Łączność	11
5.17.	Środek transportu dla Sędziego głównego	11
5.18.	Pierwsza pomoc	11
5.19.	Zapobieganie szkodom i ocena ryzyka	11
5.20.	Wyposażenie sędziego toru (RO)	12
5.21.	Rejestracja zawodników	12
5.22.	Pakiet rejestracyjny zawodnika	12
5.23.	Weryfikacja punktacji	12
5.24.	Punktacja	13
5.25.	Oznakowanie torów	13
5.26.	Strefy bezpieczeństwa	13
5.27.	Rozstrzygnięcia arbitrażowe	13
5.28.	Medale, nagrody i wyróżnienia	13
5.29.	Obowiązki po zakończeniu zawodów	13
5.30.	Media (prasa, telewizja)	14
5.31.	Stojaki na broń	14
5.32.	Miejsca higieny osobistej	14

1. Wstęp

Poradnik ten powinien być traktowany jako przewodnik dla Kierownika Zawodów (MD).

Uwaga:

1. Zawartych w nim informacji nie można traktować, jako zastępujących prawo, w tym zasad dotyczących bezpieczeństwa na strzelnicy, życia i zdrowia, certyfikatów strzelnicy, ubezpieczeń itp.
2. Podane tu informacje nie mogą i nie zastępują Regulaminów konkurencji strzelectwa dynamicznego (IPSC, IDPA, LS itp.)

3. Podane informacje są poradami, ale obejmują obowiązkowe wymogi PZSS, z których ważniejsze zostały zaznaczone pogrubioną czcionką.

Poradnik jest napisany z zamiarem udzielenia pomocy kierownikom zawodów i organizatorom w przeprowadzeniu zawodów dynamicznych, jako że określa wymagania zgodne z oczekiwaniami KS PZSS w tej dziedzinie dla zawodów poziomu II oraz III.

Zawody poziomu III są najpierw zatwierdzane przez KS PZSS a następnie (dotyczy tylko IPSC) zgłoszenie podpisywane jest przez DR i wysyłane do władz światowych.

Zawody dynamiczne organizowane są w Polsce od ponad 14 lat a mimo to dzisiejsi organizatorzy stają w obliczu podobnych problemów jak inni w przeszłości. Poradnik ten ma na celu pomóc dzisiejszym organizatorom uniknąć tych samych błędów i pułapek.

Sprawy wskazane przez KS jako obowiązkowe mogą być zmienione tylko za wyraźną zgodą KS PZSS. We wszystkich dziedzinach, w których powstają sprzeczności z zastosowaniem przepisów w trakcie organizacji zawodów KS PZSS będzie miało prawo do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie ich interpretacji.

Choć klub organizujący zawody ponosi ciężar prac, niektóre zadania mogą być przekazywane do KS PZSS. Zadania te będą omówione bardziej szczegółowo w dalszej części tego poradnika.

Zatwierdzenie każdego zawodów dynamicznych przez KS PZSS potwierdza, że zasady są spełnione.

2. Wniosek o zorganizowanie zawodów

Wnioski o zorganizowanie ogólnopolskich zawodów poziomu II lub III muszą być wypełnione i przesłane do Zarządu PZSS.

Wnioski mogą być składane w każdym terminie, jednak aby umożliwić ułożenie kalendarza ustalono, że kluby zostaną poproszone o przedstawienie potencjalnych dat zawodów **do końca września** na następny rok kalendarzowy.

Formalne, ostateczne wnioski o zatwierdzenie zawodów poziomu II lub III muszą być wypełnione i przesłane do Przewodniczącego KS PZSS **na minimum 1 miesiąc przed zawodami**.

Przy czym należy pamiętać, że dopiero **po zatwierdzeniu** ich przez KS PZSS można zgłaszać je do ostatecznego zatwierdzenia (jeżeli jest to wymagane) w organizacjach światowych.

W trakcie procesu zatwierdzania kluby i kierownicy zawodów zostaną powiadomieni o wynikach oraz ewentualnych brakach w dokumentacji.

Gdy zawody zostaną zatwierdzone, to odpowiedzialnością Kierownika zawodów (MD) jest zapewnienie zgodności informacji na stronach internetowych zawodów z danymi zatwierdzonymi przez KS PZSS.

Wniosek rejestracyjny musi zawierać wszystkie niezbędne na tym etapie dane. Datę zawodów, nazwę konkurencji, nazwę klubu organizującego zawody, imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon, adres e-mailowy) osoby odpowiedzialnej za organizację zawodów.

Organizatorzy zawodów klubowych (poziom 1) ze zrozumiałych względów ogłaszają tylko datę, godzinę rozpoczęcia i konkurencję. Należy przy tym pamiętać, że zawody takie również podlegają przepisom danej konkurencji. Termin zawodów powinien być ogłoszony w kalendarzu Wojewódzkiego ZSS, powinien być na nich obserwator z ramienia KS WZSS a po zawodach musi zostać opublikowany komunikat klasyfikacyjny.

Wszystkie kluby organizujące współzawodnictwo w strzelectwie dynamicznym powinny pamiętać, że nie powinny organizować zawodów w tej samej konkurencji w terminie zatwierdzonych w kalendarzu ogólnopolskim zawodów wyższego poziomu (L II lub L III).

Żadne zawody zorganizowane w sposób niezgodny z przepisami konkurencji lub Regulaminem KS nie będą zatwierdzone i wspierane przez PZSS a ich wyniki i uczestnictwo w nich zaliczane do czyjegokolwiek dorobku lub rankingów.

3. Komisja ds. strzelectwa dynamicznego

Komisja ds. strzelectwa dynamicznego oraz przewodniczący podkomisji powinni wspierać organizatorów wszystkich zawodów poziomu II i III i zapewniać bezpośrednią pomoc Kierownikom zawodów (MD).

Podkomisja ds. IPSC będzie prowadziła na bieżąco listę zawodników uprawnionych do startu oraz przekazywała do władz IPSC opłaty za zawody poziomu III i pokrywała koszty medali.

4. Pomoc Kolegium Sędziów PZSS

Zgodnie z Regulaminem, Kolegium Sędziów PZSS kieruje całokształtem spraw sędziowskich i czuwa nad prawidłową organizacją i przeprowadzeniem zawodów. Kolegium Sędziów ma prawo do cofnięcia zatwierdzenia lub zmiany poziomu każdego zawodów w przypadku gdy ich organizatorzy nie osiągają wymaganych minimalnych standardów. Wyznacza lub zatwierdza obsady sędziowskie na zawody krajowe i międzynarodowe oraz zatwierdza zawody i udziela doradczej pomocy ich organizatorom. Aktualna lista aktywnych sędziów strzelectwa dynamicznego, rekomendowanych przez KS, znajduje się na stronie PZSS w zakładce Kolegium Sędziów.

Kierownikom zawodów przypominamy, że w Regulaminie KS zapisane są również ich obowiązki wobec sędziów i KS.

5. Obowiązki Organizatora zawodów i Kierownika zawodów (MD)

Należy pamiętać, że to organizator jest ostatecznie odpowiedzialny za zawody a sprawy omawiane i przypominane w poradniku dotyczą w większości rozwiązań podejmowanych na poziomie lokalnym.

Klub organizujący jest odpowiedzialny za bezpieczne przeprowadzenie zawodów.

Organizatorzy muszą przestrzegać instrukcji Sędziego głównego (RM) tak by wszystkie ewentualne środki bezpieczeństwa były zastosowane a przepisy konkurencji i stosowne regulaminy przestrzegane.

Klub organizujący zobowiązany jest do wyznaczenia Kierownika zawodów (MD) aby nadzorował całość przygotowań do jak i sam przebieg zawodów.

Obowiązki Kierownika zawodów zostały określone w przepisach Pistolet dynamiczny IPSC w punkcie 7.1.6:

Kierownik zawodów (Match Director, MD) - zajmuje się wszystkimi aspektami administracyjnymi zawodów, w tym tworzeniem harmonogramu strzelań, zawodów, budową torów, koordynacją działań personelu pomocniczego i dostępności usług. Jego postanowienia przesądzają o wszystkim, co dotyczy zawodów poza zagadnieniami pozostawionymi do ostatecznej decyzji Sędziego głównego. Kierownika zawodów wyznacza gospodarz zawodów (instancja organizująca zawody), a w czasie trwania zawodów współpracuje on z Sędzią głównym.,

W przypadku, gdy organizator wymaga jakiegokolwiek pomocy w sprawie powołania Kierownika zawodów lub w każdej innej sprawie, powinien skontaktować się z Komisją ds. strzelectwa dynamicznego lub KS PZSS.

Przy wyborze Kierownika zawodów, organizator powinien kierować się następującymi atrybutami:

- doświadczenie w prowadzeniu sankcjonowanych zawodów
- znajomość przepisów i zasad konkurencji dynamicznych
- komunikatywność
- zdolności organizacyjne
- łatwość obsługi poczty elektronicznej i komputera
- wystarczająca ilość czasu do wykonania zadanie
- zaufanie

W celu umożliwienia skutecznej pracy Kierownikowi zawodów organizator musi przekazać mu uprawnienia do podejmowania jednoosobowo decyzji w sprawach pilnych.

Należy również, do wykonania konkretnych zadań, wyznaczać inne osoby, zastępując w tym Kierownika zawodów, aby zdobywały doświadczenie organizacyjne.

Zakres odpowiedzialności organizatora i Kierownika zawodów obejmuje, i nie jest to bynajmniej zbiór zamknięty, następujące istotne elementy, które zostaną bardziej szczegółowo omówione w dalszej części opracowania:

- rejestracja zawodów
- wybór miejsca i terminu zawodów
- wpisowe

- zakwaterowanie obsługi i zawodników
- projektowanie torów
- podział na składy
- harmonogram zawodów
- metryczki (score sheets)
- cele
- zaklejki
- ekipa zaopatrzeniowo-naprawcza
- projektowanie torów / wyposażenie i konstrukcja
- catering
- osłona w złą pogodę
- parking dla zawodników
- łączność
- środek transportu dla Sędziego głównego
- pierwsza pomoc
- zapobieganie szkodom i ocena ryzyka
- wyposażenie sędziego toru (RO)
- rejestracja zawodników
- pakiet rejestracyjny zawodnika
- weryfikacja punktacji
- punktacja
- oznakowanie torów
- strefy bezpieczeństwa
- rozstrzygnięcia arbitrażowe
- Medale, nagrody i wyróżnienia
- obowiązki po zakończeniu zawodów
- media (prasa, telewizja)
- stojaki na broń
- miejsca higieny osobistej

5.1 Rejestracja zawodów

Wniosek o zatwierdzenie zawodów musi być przedstawiony Kolegium Sędziów najdalej jeden miesiąc przed terminem ich rozpoczęcia. Należy pamiętać, że zatwierdzenie krajowe powinno nastąpić przed wystąpieniem organizatorów o zatwierdzenie zawodów do federacji światowych. Taki sposób postępowania daje prawie 100% gwarancje, że proces zatwierdzania obejdzie się bez poprawek (złe świadczących o poziomie polskich sędziów i konstruktorów torów). Oczywiście, należy mieć świadomość, że samo wstępne zgłoszenie zawodów do kalendarzy światowych powinno być dokonane najlepiej na minimum 6 miesięcy wcześniej, tak by dać zawodnikom zagranicznym czas na zastanowienie się, wybranie i zgłoszenie do naszych zawodów.

Rejestracji dokonujemy na istniejących formularzach (do pobrania ze strony PZSS).

Szczegółowe zgłoszenie zawodów powinno zawierać:

- nazwę, konkurencję i poziom zawodów
- datę, godzinę rozpoczęcia, czas trwania i lokalizację
- liczbę torów i wymagany rodzaj amunicji (dotyczy LS i strzelby IPSC)
- wysokość wpisowego i ostateczny termin rejestracji (wskazać ulgi, jeżeli zależą od terminu)
- specjalne funkcje, takie jak "ranking w..", "sponsorowane przez ..." itp.
- dane potrzebne do rejestracji i zapłaty wpisowego
- oferta dla sędziów: dane z kim się mają skontaktować, jeśli chcą pracować na zawodach. KS oferuje również pomoc w skompletowaniu obsługi sędziowskiej
- procedury weryfikacji i publikacji wyników wstępnych (jeżeli są zmieniane)
- wszelkie ograniczenia dotyczące typu amunicji, przeznaczonej do użycia w zawodach
- zmiany i ograniczenia kątów bezpieczeństwa na torach (jeżeli są)

W celu promowania zawodów w strzelectwie dynamicznym pod rozważę dajemy zmniejszenie opłaty wpisowego dla juniorów, kobiet a może i pierwszych piątek z rankingu w poszczególnych klasach (jeżeli w rankingu jest minimum 20 zawodników).

Organizatorzy powinni przeprowadzać rejestrację zawodników na stronie internetowej zawodów.

Rejestracja taka powinna uwzględniać podstawowe dane niezbędne do przeprowadzenia zawodów:

- imię i nazwisko

- adres e-mail
- nazwę klubu macierzystego zawodnika
- klasę (Open / classic / Standard / Production itd. w zależności od konkurencji)
- współczynnik mocy (jeśli dotyczy)
- kategorię - Lady / Senior / Super Senior / Junior
- wszelkie inne kategorie, które mają być ujęte w meczu. (Np. początkujący)
- podział na składy (wybór i obowiązkowe przydziały)
- potwierdzenie potrzeby wysłania zaproszenia na zawody (dla zawodników zagranicznych - jeżeli jest im to niezbędne do wjazdu na teren naszego kraju z bronią i amunicją)

Przypomnieć należy, że nawet najmniejsze zawody dynamiczne muszą składać się z min. 3 torów przy minimalnej ilości strzałów wynoszącej 40.

5.2 Wybór miejsca i terminu zawodów

Należy rozważnie wybierać termin przeprowadzenia zawodów. W zależności od wielkości zawodów tj. planowanej ilości torów i zawodników, organizatorzy muszą brać pod uwagę porę roku i szerokość geograficzną strzelnicy co decyduje o dostępnej w tym czasie ilości godzin dnia (patrz rys 1) i co za tym idzie możliwości odpowiedniego rozpisania harmonogramu. Duże znaczenie ma również prognozowana na ten okres pogoda (temperatura i opady) co nabiera szczególnego znaczenia przy złych warunkach geologicznych i konstrukcyjnych strzelnicy.

O wyborze miejsca możemy mówić praktycznie tylko przy zawodach organizowanych "na zlecenie".

5.3 Wpisowe

Organizator decyduje o wielkości pobieranego wpisowego na zawody . Kwota wpisowego będzie zawsze kontrowersyjna. Opłata ta jest zależna od wiele czynników, które będą się zmieniać z zawodów na zawody. Choć nie ulega wątpliwości, że wpisowe powinno być ograniczone do minimum, to trzeba też pamiętać, że przychody muszą być wygenerowane w wysokości zapewniającej pokrycie niezbędnych wydatków. Budżet zawodów powinien być przygotowany na najwcześniejszym etapie ich planowania. Głównymi wydatkami na każdych zawodach są:

- wydatki na sędziów (koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia i wynagrodzenia).
- opłaty za wynajęcie strzelnicy
- zakup lub wynajęcie wyposażenia torów, zakup tarcz i zaklejek
- koszty ogólnego zarządu (telefony, poczta, opłaty bankowe, drukowanie itp.)
- nagrody, puchary i trofea i ew. atrakcje(?)

5.4 Zakwaterowanie obsługi i zawodników

Należy wziąć pod uwagę na dostępność odpowiedniego zakwaterowania zarówno dla obsługi zawodów jak i zawodników. Organizatorzy powinni pamiętać o porze roku, szczególnie w popularnych turystycznie regionach. Powinien być sporządzony wykaz dostępnych hoteli i opublikowane ich dane kontaktowe. Wskazane byłoby również zadbanie o możliwe zniżki dla uczestników zawodów. Oczywiście należy z odpowiednim wyprzedzeniem zarezerwować niezbędną ilość miejsc dla obsługi.

5.5 Projektowanie torów

Jednym z pierwszych zadań po podjęciu decyzji o organizacji zawodów, jest zaprojektowanie torów. Zdecydowanie o liczbie torów na zawodach, a następnie ilości strzałów i o ile to możliwe, określenie właściwego stosunku długich, średnich i krótkich torów i możliwych do osiągnięcia punktów meczowych (szczególnie dotyczy to zawodów IPSC).

Kiedy tory zostaną zaprojektowane, szczegóły ich konstrukcji wraz z opisami powinny być przekazywane w formie elektronicznej do KS PZSS do zatwierdzenia (najpóźniej wraz z wnioskiem o zatwierdzenie zawodów). Mogą one oczywiście być wykonane na papierze i zeskanowane.

Zawody poziomu I - poziom I zawodów nie wymaga zatwierdzenia torów przez KS, wystarczy wewnętrzne zatwierdzenie przez sędziego kl. II RO będącego sędzią głównym zawodów.

Zawody poziomu II - projekty torów powinny być złożone do KS (jeżeli są to zawody lokalne to do KS WZSS) co najmniej na 4 tygodnie przed datą zawodów i zatwierdzone.

Zawody poziomu III (i ogólnopolskie L II) - w celu poprawnego zorganizowania zawodów międzynarodowych i ogólnopolskich ich Kierownicy (MD) muszą:

1. Zgłosić propozycje zawodów do kalendarza PZSS na rok następny przed końcem września.
2. Po ustaleniu terminów zgłoszonych zawodów (koniec grudnia) zarejestrować zawody w odpowiednim kalendarzu organizacji światowej np. IPSC (dotyczy to zawodów poziomu III).
3. Z odpowiednim wyprzedzeniem, dla zawodów poziomu III w konkurencjach IPSC jest to co najmniej 2 miesiące, złożyć wniosek o zatwierdzenie torów i obsady sędziowskiej do KS PZSS. Dla zawodów dla których nie ma potrzeby rejestracji w kalendarzach światowych termin ten wynosi min. 1 miesiąc.
4. Po otrzymaniu zrecenzowanych dokumentów z KS muszą nanieść poprawki i na min. 1 miesiąc przed zawodami przesłać formularze do dalszej rejestracji w kalendarzach światowych.
5. Po otrzymaniu wymaganych przez organizacje międzynarodowe zmian musi nanieść odpowiednie poprawki i wysłać dokumenty wymagane do dalszej weryfikacji. Zresztą proces zatwierdzania zawodów poziomu III przez biuro IPSC jest w pełni zautomatyzowany i wystarczy postępować dalej zgodnie z instrukcją zamieszczoną na ich stronie internetowej.
6. Po zakończeniu procesu weryfikacji wystąpić do Zarządu PZSS z wnioskiem o medale (w przypadku MP) oraz dodatkowo (w przypadku zawodów poziomu III IPSC) z wnioskiem o Medale Prezydenckie .
7. Zatwierdzone tory wraz z opisami przekazać Sędziemu głównemu zawodów (RM).

Zaleca się by Sędzia główny zawodów był włączony w proces zatwierdzania torów na zawody. Kierownikom zawodów przypominamy, że tory nie mogą być publikowane przed zakończeniem procesu zatwierdzania. Wszelkie istotne zmiany w organizacji zawodów lub obsadzie personalnej podlegają ponownemu zatwierdzeniu przez KS.

Niełożenie w podanym terminie wniosku o zatwierdzenie wraz z załącznikami B i C spowoduje usunięcie zawodów z kalendarza. **Niejednokrotnie do wniosku należy również dołączyć schemat strzelnicy z rysowanym rozmieszczeniem torów i obszarów potencjalnie niebezpiecznych. Dotyczy to szczególnie zawodów kiedy dysponujemy mniejszą ilością osi strzeleckich niż ilość torów i koniecznością jest stawianie tarcz, które muszą być ostrzeliwane w kierunku kulochwyłów bocznych. Jeżeli powoduje to ograniczenie kątów bezpiecznych należy tę sytuację zaznaczyć i uzasadnić. Dla wyjaśnienia, ograniczanie kątów bezpiecznych jest akceptowane jako dodatkowy poziom środków bezpieczeństwa, które ze względów na warunki lokalne należy spełnić.**

5.6 Podział na składy

Absolutną koniecznością na zawodach dynamicznych jest podział zawodników na składy (grupy). Członkowie drużyn klubowych powinni być umieszczeni w tych samych składach.

W tych samych składach muszą być umieszczeni również, bezpośrednio rywalizujący ze sobą zawodnicy w poszczególnych klasach sprzętowych. Jest to określone w Regulaminie organizacji zawodów PZSS (niebieska książeczka):

W przypadku strzelectwa dynamicznego sumuje się wyniki procentowe zawodników z zawodów ustalonych jako "rankingowe", osobno w każdej z rozgrywanych konkurencji pod warunkiem otwarcia się klas i kategorii w których uczestniczą. Zawodnicy uwzględnieni w rankingu, muszą brać udział w zawodach głównych a czołówka listy w poszczególnych klasach (pierwsza „10” rankingu) musi brać w nich udział w tej samej grupie (-ach) (składzie). Dotyczy to również reprezentacji drużynowych (klubowych). Na pierwszych zawodach bierze się pod uwagę końcowy ranking ubiegłoroczny.

Niedopuszczalne jest aby zawodnicy z czołówki list rankingowych startowali w pre-matchu zawodów zaliczanych do rankingu.

W tych samych składach należy umieszczać również zawodników zwracających się o to ze względów towarzyskich lub innych (wspólny sprzęt, dojazd, miejsce zamieszkania). Kwestie te mogą mieć małe znaczenie dla organizatorów (poza wymienionymi w regulaminie) a podnoszą ocenę zawodów w opinii zawodników. Należy jednak pamiętać, że trudne i nie zawsze możliwe do spełnienia są takie życzenia. Rozdzielając do składów pozostałych zawodników kierujemy się klasami sprzętowymi, kategoriami tak by mogli oni w bezpośredni sposób rywalizować. Jeżeli to możliwe, należy unikać umieszczania zawodników zagranicznych razem. Należy starać się rozmieścić ich równomiernie ale bez rozdzielania ich z przyjaciółmi i rodakami.

Aby zapobiec tego typu problemom należy umożliwić zapisywanie się zawodników bezpośrednio do określonego składu już na etapie rejestracji na zawody na stronie internetowej zawodów, określając jednocześnie graniczną datę takich zapisów oraz dokonywania w nich zmian.

Oczywiście organizując zawody duże i do tego trudne logistycznie należy nad podziałem na składy "popracować". Nic tak bowiem nie dezorganizuje przebiegu zawodów jak nierównomierny podział ilościowy zawodników w składach.

W pierwszej kolejności należy, biorąc pod uwagę ilość torów, przebieg zawodów i planowaną ilość zawodników, określić ilość składów. Najprostszym sposobem jest podział na liczbę składów odpowiadającą liczbie osi strzeleckich i "całodniowym" sposobie rozgrywania zawodów. Przy zawodach dużych, wielotorowych bądź z małą ilością osi strzeleckich należy przeprowadzać zawody systemie "półdniowym" umożliwiającym ograniczenie czasu przebywania na strzelnicy zawodników do niezbędnego minimum. Liczba zawodników w składach jest wtedy ograniczana harmonogramem godzinowym i sprawnością obsługi sędziowskiej (należy jednak brać zawsze poprawkę na nieprzewidziane wypadki i awarie). Chcąc wykorzystać przewagę organizacyjną zawodów z małą licznymi składami, na strzelnicy o małej ilości osi strzeleckich (a takich mamy w Polsce większość), możemy wprowadzać "puste" składy, które są jednocześnie pewną rezerwą na "wypadki organizacyjne" lub zastosować podwójną liczbę składów i system z "przeplotem" dający czas na przemieszczanie się składów po strzelnicy oraz przygotowanie się zawodników i briefing przed rozpoczęciem przebiegu. Po zdecydowaniu się na konkretne rozwiązanie sporządzamy dokładny harmonogram w dwóch wersjach : nr toru w funkcji czasu i numeru składu - dla zawodników oraz numer składu w funkcji czasu i numeru toru dla sędziów i biura obliczeń.

Podczas zawodów poziomu III, przydzielamy sędziów do konkretnego toru(lub torów) i nie pozwalamy na sędziowanie przez konkretnego sędziego jednego składu na całych zawodach.

5.7 Harmonogram zawodów

Harmonogram zawodów nie powinien ograniczać się tylko do samego przebiegu rywalizacji na torach ale również powinien zawierać czasy, daty i lokalizacje takich zdarzeń jak:

- rejestracja zawodników
- pre-match (przedmecz dla sędziów , funkcyjnych i sponsorów) - jeżeli jest
- główny mecz
- shoot-off (jeżeli pojedynki zostaną przeprowadzone)
- nagrody / Ceremonia wręczenia nagród
- informacje na temat jakie i kiedy usługi będą oferowane (np. catering dostępny na miejscu)
- jeśli chronograf nie jest obowiązkowy - sposób funkcjonowania stanowiska.

5.8 Metryczki (score sheets)

Program obliczeniowy zawodów WinMSS pozwala nam wydrukować metryczki specyficzne dla danego toru z danymi konkretnych zawodników bądź "puste". Niektórzy wolą jednak drukować własnego wzoru metryczki np. samokopiujące z logiem klubu, zawodów bądź sponsora.

Metryczki drukujemy w dwóch egzemplarzach jedna dla biura obliczeń druga dla zawodnika. W przeciwnym razie należy zapewnić zawodnikowi możliwość zapisywania jego wyników na poszczególnych torach. Podczas drukowania metryczek należy przewidzieć pewien ich zapas aby mieć możliwość zapisania powtórzeń na torze (re-shoots) bądź przepisanie uszkodzonych bądź nieczytelnie zapisanych.

Druczki metryczek mogą być dołączane do pakietu otrzymywanego przez zawodnika przy rejestracji, z wydrukowanym nazwiskiem bądź samoprzylepnymi etykietkami. Mogą one być również dostarczone przez biuro bezpośrednio sędziom na torach, podzielone na składy i spersonalizowane bądź nie. To w jaki sposób postępujemy zależeć będzie od tego czy dysponujemy odpowiednio wcześniej ostateczną listą zawodników.

Popularne zawody na które jest dużo chętnych zamykają listę zawodników na kilka tygodni przed terminem. Dużo trudniej jest więc zorganizować zawody na które zapisy trwają jeszcze w dniu rozpoczęcia.

Trudniej, ale i z tym możemy sobie poradzić drukując metryczki, kartę wyposażenia (equipment sheet) oraz kartę danych zawodnika (data sheet) z gotowym numerem startowym odpowiadającym numerowi składu i numerowi kolejnemu zawodnika w składzie (od 0 do 9).

Karty te zawodnik otrzymuje przy rejestracji. Tę ostatnią, po wypełnieniu, zawodnik oddaje sędziemu w raz z metryczką na swoim pierwszym torze. Zgłoszeni wcześniej zawodnicy mogą otrzymać również, wydrukowane etykiety samoprzylepne z własnym nazwiskiem co zaoszczędzi im kilkunastokrotnego wypisywania danych.

Konieczne jest aby każdy tor był wyposażony w pojemnik w którym sędziowie przechowywać

będą posegregowane wg numeru składu (w torebkach foliowych z naklejonym numerem) wypisane metryczki przed zabraniem ich przez upoważnionego pracownika biura obliczeń. Należy pamiętać, że zagubienie metryczki wymaga powtórzenia przebiegu na torze przez zawodnika.

5.9 Cele

Na zawodach dynamicznych poziomu II i III można stosować tylko cele i tarcze, których rodzaj i wymiary są zatwierdzone w aktualnych przepisach i regulaminach. Na zawodach poziomu I możliwe są pewne odstępstwa. Kierownik zawodów powinien zadbać o zabezpieczenie odpowiedniej ilości tarcz papierowych na potrzeby zawodów. Należy przeprowadzić obliczenia potrzebnej ilości tarcz biorąc pod uwagę wielkość torów, konieczność ich wymiany co określoną ilość strzałów (np. w połowie dnia, po przejściu 5 składów lub tp.) oraz uszkodzonych (np. po opadach deszczu). Oczywiście lepiej mieć pewien ich zapas ponad przewidzianą liczbę niż denerwować się z powodu możliwości zabraknięcia. Należy też pamiętać, że tarcze ostrzeliwane z bliska lub loftkami bądź slugami są narażone szczególnie na uszkodzenia, natomiast umieszczenie na twardych drewnianych podkładkach (ekranach) wydłuża ich żywotność. Ekran taki powinien być wtedy doświetlony do rozmiaru tarczy tak aby nie wystawał poza nią.

5.10 Zaklejki

Kupując zaklejki najlepiej udać się do znanego lub zalecanego dostawcy. Przy obliczaniu liczby zaklejek zaleca zwiększenie ich liczby o co najmniej 30%, od wynikającej z pomnożenia liczby zawodników przez ilość strzałów na zawodach. Liczba ta nie jest wcale nadmierna z powodu choćby marnotrawstwa, strat z powodu opadów deszczu itp..

Należy pamiętać, że trzeba mieć też pewien zapas zaklejek w kolorze czarnym i białym (i innych), które mogą być potrzebne do zaklejania przestrzelin na tarczach "nie strzelać" bądź przesłonach.

Przy zakupie zaklejek powinno się brać pod uwagę:

- kolor (możliwie bliski kolorowi tektury tarcz)
- grubość zaklejki (tak by światło padające od tyłu tarcz nie prześwitywało)
- jakość i dobrą odporność na warunki atmosferyczne (trzymające na mokrym podłożu)
- łatwość w użyciu, tzn. szybkość i łatwość odklejania od nośnika
- wielkość zaklejek w zależności od kalibru (szczególnie do slugów)

Uwaga na wielkość zaklejek - zbyt duże powodują, że szybko zaklejamy linie punktacji i tarcza staje się nieczytelna, zbyt małe nie obejmują całej przestrzeliny i trzeba użyć ich kilku naraz.

5.11 Ekipa zaopatrzeniowo-naprawcza

Zakupy materiałów niezbędnych na zawodach powinny być zakończone tak szybko, jak to możliwe.

Sam zakup materiałów, tarcz, zaklejek, baterii, zszywek, pędzli, farb i dużej ilości drobnych elementów zwykle staje się poważnym problemem im bliżej do rozpoczęcia zawodów.

Dobrze jest więc wyznaczyć Szefa ekipy zaopatrzeniowo-naprawczej, który będzie odpowiedzialny za zamówienie i zakup oraz dystrybucję wszystkich rzeczy, narzędzi, rekwizytów , tarcz i zaklejek i nadzorowanie tego od początku do końca zawodów.

5.12 Projektowanie torów / wyposażenie i konstrukcja

Konstrukcja torów i rekwizyty są ogromnym tematem i obszar, który może być zrealizowany na wiele sposobów. Tam gdzie jest to możliwe najlepszym sposobem jest wyznaczenie ekipy budującej tory, która zostaje obciążona wyłączną odpowiedzialnością za budowę całości konstrukcji. Pożądane byłoby wykorzystanie do tego ludzi, którzy posiadają umiejętności w zawodach budowlanych .

Rekwizyty i elementy scenografii, takie jak drzwi, platformy, linie błędów i ściany, które podlegają obciążeniom, muszą być wykonane z materiałów, które zapewnią, że pozostają nienaruszone i będą w pełni bezpieczne w użytkowaniu dla wszystkich zawodników. Muszą być wytrzymałe - drzwi w szczególności wymagają silnych zawiasów i zamknięć odpornych na "siłowe" otwieranie.

Wszystkie konstrukcje, które będą narażone na przypadkowe trafienia pociskami, muszą być skonstruowane tak, by uszkodzone elementy mogły być zastąpione szybko i łatwo. Oczywiście naprawa taka nie może w żaden sposób zmieniać warunków rywalizacji kolejnym zawodnikom. Należy pamiętać, że okna i otwory strzeleckie muszą być "osiągalne" dla większości zawodników i muszą być niżej umieszczone w przypadku strzelby lub karabinu niż dla konkurencji pistoletowych.

Szczególne uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo posługiwania się rekwizytami. Należy upewnić

się, że nie mają ostrych krawędzi bądź elementów metalowych powodujących rykoszety pocisków lub odpryski. Podobnie jeżeli wykorzystujemy masywne elementy metalowe jako np. podstawy stojaków muszą one być ze względów bezpieczeństwa zakryte bądź przysypane piaskiem lub t. p.

Kiedy tor jest już wybudowany, należy pozycje wszystkich elementów zabezpieczyć bądź zaznaczyć na ziemi tak by można było ich położenie odtworzyć gdyby zaistniała potrzeba ich wymiany bądź przeniesienia. Podobnie, wszystkie popery muszą być zabezpieczone przed zmianą pozycji co zapewni równość współzawodnictwa jak i poprawność działania i kalibracji.

Powinny też być zrobione notatki i zdjęcia by uniknąć pomyłek np. w ustawieniu i pozycji tarcz w przypadku konieczności ich wymiany po uszkodzeniu przez wiatr i opady atmosferyczne. Nie rzadko tor uszkodzony w nocy trzeba szybko odbudować przed kolejnym dniem rywalizacji. Istotne jest bowiem, że tory muszą być jednakowe dla wszystkich zawodników i takie notatki będą miały wtedy kluczowe znaczenie. Pomocne w tym mogą być też zdjęcia toru wykonane z różnych stron.

Uwaga: podstawową zasadą którą należy kierować się przy konstruowaniu toru jest bezpieczeństwo. Ryzykowny przebieg i niestabilna nawierzchnia terenu powodują szczególne zagrożenie, którego należy unikać. Tak jak np. ustawianie metalowych barier bezpośrednio przed strzelającym. Należy pamiętać, że w przypadku zaistnienia wypadku na torze organizator będzie musiał uzasadnić budowę i działanie toru i wykazać, że należycie uwzględnił ewentualne zagrożenia..

5.13 Catering

Jakość cateringu daje zazwyczaj odzwierciedlenie wrażenia, jakie zawodnicy odnoszą z odbytych zawodów. Catering stanowi często duży problem i jeżeli strzelnica nie ma odpowiedniego wyposażenia gastronomicznego, należy zdecydować się na wynajęcie profesjonalnej firmy. Firma taka musi być w stanie zaspokoić potrzeby zawodników, obsługi zawodów i widzów, w odpowiednim czasie, dobrej jakości jedzenie przygotowane i serwowane w higienicznych warunkach i przy umiarkowanych kosztach.

Napoje muszą być stale dostępne a odpowiednie ich zapasy powinny być pod ręką, aby zagwarantować ich wystarczającą ilość nawet gdy pogoda okaże się lepsza niż oczekiwano.

Stale dostawy napojów muszą być dostępne dla obsługi, szczególnie w czasie upałów.

System powinien zapewniać regularne ich dostawy dla wszystkich funkcyjnych na torach.

Gdy nie ma specjalnie zaplanowanej przerwy obiadowej, firma cateringowa musi posiadać zdolność do zaspokojenia potrzeb wszystkich zawodników i członków obsługi w krótkim czasie. Osobna kolejka dla sędziów może tu być pomocna, pod warunkiem, że pozostali docenią, że obsługa torów ma na to naprawdę niewiele czasu. Firma powinna też dysponować odpowiednią ilością stołów i krzesel. Jeżeli są tu jakieś ograniczenia powinna ona przeznaczyć pewien, wyraźnie zaznaczony obszar tylko dla personelu zawodów, gdyż może to być ich jedyna szansa aby usiąść.

Wskazane jest aby, szczególnie przy całodziennych zawodach, firma cateringowa dostarczyła obsłudze torów drugie śniadanie w postaci kanapek oraz podwieczerek - ciastka i owoce.

5.14 Osłona w złą pogodę

Istotne jest to, żeby obsługa sędziowska toru miała dostęp do osłoniętego miejsca np. daszki, pawilony, w którym będzie w stanie utrzymać metryczki, tarcze i zaklejki przed zamknięciem.

Należy również mieć przygotowane odpowiedniej wielkości worki z cienkiej przezroczystej folii do zabezpieczenia przed deszczem tarcz. Tego typu zabezpieczenie stosuje się spodziewając się ulewnego deszczu. Można również przygotować daszki zamocowane na stojakach z tarczami ale zdają one egzamin przy dżdżystej pogodzie bez porywów wiatru.

5.15 Parking dla zawodników

Na zawodach powinno być wyznaczone miejsce parkingowe dla zawodników.

Powinno ono być wyraźnie oznakowane a informacja o nim zawarta w opisie zawodów na stronie internetowej. Jeżeli jest to możliwe i potrzebne należy na czas zawodów wyznaczyć kogoś do kierowania ruchem na parkingu. Parking powinien być umiejscowiony jak najbliżej strzelnicy. Istotne jest, żeby zarówno droga dojazdowa jak i obszar w pobliżu torów pozostał przejezdny dla służb ratowniczych (pogotowie / policja). Nie powinno pozwalać się zawodnikom na poruszanie się samochodami po strzelnicy. Należy też pamiętać o zarezerwowaniu miejsc dla niepełnosprawnych.

5.16 Łączność

Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie zawodów i załatwianie pilnych spraw, potrzebna będzie łączność radiotelefoniczna.

Dostęp do radia powinni mieć:

- Kierownik zawodów
- Sędzia główny
- strefowi CRO
- lekarz/ratownik medyczny
- biuro obliczeniowe
- ekipa naprawcza
- sędzia kalibracyjny (jeżeli nie robi tego Sędzia główny).

Należy również posiadać odpowiedni zapas baterii (akumulatorków), ładowarek i zapasowych radiotelefonów. Można też wykorzystać w tym celu mobilną łączność telefoniczną co niestety prowadzi do pewnych kosztów (przy sędziach zagranicznych - roaming) nie mówiąc o występujących problemach z zasięgiem.

W biurze zawodów musi być dostępny telefon stacjonarny lub telefon komórkowy zaopatrzone w listę wszystkich niezbędnych numerów alarmowych.

5.17 Środek transportu dla Sędziego głównego

Ze względu na charakter obowiązków Sędzia główny (RM) musi stale odwiedzić wszystkie części strzelnicy. Jeśli obszar strzelnicy jest duży należy przewidzieć jakiś środek transportu dla Sędziego głównego. Może to być motocykl lub quad. Może to być również samochód, należy jednak wtedy zachować szczególną ostrożność przy poruszaniu się nim po strzelnicy.

5.18 Pierwsza pomoc

Podczas odprawy przed zawodami oraz w materiałach dla zawodników powinna znaleźć się informacja gdzie szukać pierwszej pomocy. Odpowiednie znaki informacyjne o niej powinny być też umieszczone na terenie strzelnicy. Odpowiednio wyposażona do liczby osób biorących udział w zawodach apteczka musi być zawsze dostępna w biurze zawodów. Podczas przygotowań do zawodów, Kierownik zawodów, Sędzia główny oraz lekarz lub ratownik medyczny powinni uzgodnić plan postępowania w razie wypadku. Powinna również być, dostępna w biurze zawodów w formie pisemnej, określona lokalizacja i dane kontaktowe dyżurnego szpitala i pogotowia ratunkowego.

Na zawodach poziomu II i III powinien być obecny dyżurny lekarz lub ratownik medyczny.

5.19 Zapobieganie szkodom i ocena ryzyka

Musimy sobie zdawać sprawę, że organizatorzy ponoszą ryzyko odpowiedzialności związane z udziałem zawodników w zawodach. Organizatorzy muszą zatem dążyć do utrzymania maksymalnego stopnia bezpieczeństwa przez cały czas trwania zawodów. Właściciel strzelnicy i organizator musi zatem przeprowadzić odpowiednią ocenę zagrożeń. Każdy musi być w pełni świadomy potrzeby noszenia przez wszystkich obecnych na strzelnicy ochronników oczu i słuchu. Odpowiednie oznakowanie powinno więc być umieszczone przy wszystkich wejściach na strzelnicę. Należy również zachować ostrożność ustawiając cele metalowe a materiały wykorzystane przy budowie infrastruktury torów powinny być dobrane pod kątem zminimalizowania możliwości zranienia uczestników zawodów, sędziów i widzów. O istniejących zagrożeniach musimy przypominać zawodnikom i apelować o bezpieczne zachowanie podczas otwarcia zawodów i przeprowadzania odpraw na torach. Jeżeli w czasie zawodów nastąpi jakiś incydent należy, po wszelkich niezbędnych czynnościach zabezpieczających, przeprowadzić następujące procedury:

- sporządzić notatkę ze zdarzenia (podając miejsce, datę i godzinę oraz opis zajścia i podjęte czynności zabezpieczające)
- zebrać i nagrać jak najwięcej informacji, jeżeli to możliwe od uczestników i świadków
- nie podejmować działań, które mogą sugerować czyjaś winę ani nie przesądzać o niej
- zrobić zdjęcia otoczenia i terenu zdarzenia.

5.20 Wyposażenie sędziego toru (RO)

Podczas odprawy przed zawodami, sędzia główny powinien przypomnieć sędziom na torach jakie

niezbędne wyposażenie powinni mieć ze sobą na torach. Część wyposażenia zapewnia organizator zawodów, ale można oczekiwać od sędziów, że będą mieli własne timery i przepisy konkurencji.

Podstawowe wyposażenie sędziego to:

- aktualne wydanie przepisów danej konkurencji (na zawodach poziomu III - również po angielsku)
- ostatnie interpretacje przepisów (jeżeli są)
- podkładkę do pisania
- kalibromierz
- pisemny opis toru (na zawodach poziomu III - również po angielsku)
- długopisy i ołówki (do pisania na wilgotnym papierze)
- zszywacz z zapasem zszywek (jeżeli potrzeba)
- timer z zapasowymi bateriami
- czarny marker do oznaczania pozycji tarcz (jeżeli potrzeba)
- zaklejki (w tym innego koloru jeżeli potrzeba)
- farba do malowania celów metalowych (punktowanych i nie strzelać)
- formularz Arbitrażowy.

Na zawodach strzelbowych pudełko do kontroli amunicji.

Listę należy traktować jako zalecenie i w razie potrzeby należy ją modyfikować.

5.21 Rejestracja zawodników

Przed zawodami (minimum tydzień wcześniej) na oficjalnej stronie internetowej zawodów powinien zostać umieszczony harmonogram zawodów. Jeżeli tego nie robimy zawodnicy powinni zostać poinformowani e-mailem, kiedy, gdzie i jak zarejestrować się na zawodach. Informacje te podaje się w celu umożliwienia zawodnikom zaplanowania przyjazdu na strzelnicę i przygotowanie sprzętu przed startem. Podczas rejestracji należy przeprowadzić kontrolę broni i wyposażenia (zawody poziomu III) a zawodnik powinien zweryfikować swoje dane wpisane w dokumenty, bądź je wypełnić (nakleić) i wybrać skład.

5.22 Pakiet rejestracyjny zawodnika

Podczas rejestracji każdy zawodnik powinien dostać pakiet rejestracyjny.

Na zawodach poziomu III powinny to być:

- opisy torów
- harmonogram zawodów, wykonany jako: nr toru w funkcji (nr składu i czasu)
- kartę kontroli wyposażenia (equipment sheet)
- kartę danych zawodnika (data sheet)
- lub Kartę zawodnika np. jak rys 2 i 3 (wypełnioną danymi zawodnika bądź pustą)
- metryczki (w zależności od przyjętego rozwiązania)
- naklejki samoprzylepne z nazwiskiem (w zależności od przyjętego rozwiązania i posiadanych danych odpowiednio wcześniej)
- materiały reklamowe + ew. drobne podarunki (długopisy, znaczki itp.)

Zestaw ten (bez metryczek) może być wykonany w formie broszury bądź włożony do ozdobnej papierowej teczki lub tylko zszyty (w zależności od inwencji organizatora).

Karta zawodnika (pusta) daje możliwość szybkiego podziału na składy podczas rejestracji w dniu zawodów.

5.23 Weryfikacja punktacji

Listy weryfikacyjne powinny być dostępne jak najszybciej po zakończeniu strzelań , (codziennie przy zawodach wielodniowych) i wywieszane na **tablicy ogłoszeń**, gdzie zawodnicy będą mogli sprawdzić swoje wyniki. Po odpowiednio wcześniejszym poinformowaniu zawodników o takiej możliwości, listy weryfikacyjne mogą być opublikowane na stronie internetowej zawodów. Innym rozwiązaniem jest wydrukowanie i rozdanie weryfikacji bezpośrednio zawodnikom po ich przybyciu na tor w kolejnym dniu zawodów.

5.24 Punktacja

Obliczenie wyników powinno być przeprowadzone przy pomocy najnowszej wersji programu WinMSS lub odpowiedniego zatwierdzonego przez KS. Biuro obliczeń zawodów poziomu II i III muszą prowadzić doświadczeni sędziowie odpowiedniej klasy . Biuro obliczeń musi być wyposażone w

odpowiedni komputer (komputery w sieci) oraz szybką drukarkę. Należy przed zawodami sprawdzić i zapewnić na potrzeby biura odpowiednie zasilanie w energię elektryczną..

W miarę możliwości, biuro obliczeń powinno być niedostępne dla zawodników i umożliwiać zespołowi spokojną pracę. Sędziowie biura obliczeń muszą mieć możliwość segregowania i przechowywania metryczek z poszczególnych torów w sposób umożliwiający wyszukanie potrzebnych danych w razie ewentualnych reklamacji. System taki powinien być opracowany i przygotowany przed zawodami, oraz skutecznie realizowany podczas ich przebiegu.

5.25 Oznakowanie torów

Każdy tor musi być wyraźnie oznaczony numerem, ew. nazwą i nazwą sponsora (jeżeli ma). Musi mieć również umieszczony na stałe, zatwierdzony schemat i opis toru (na zawodach poziomu III (międzynarodowych) obowiązkowo w języku angielskim) . Nowym kierunkiem (preferowanym przez IPSC) jest umieszczanie opisów torów w postaci piktogramów.

Dokumenty te powinny być eksponowane na estetycznych tablicach ogłoszeń i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi.

5.26 Strefy bezpieczeństwa

Każdy tor lub strefa torów powinna mieć wyznaczoną w pobliżu strefę bezpieczeństwa. Oznaczenia stref bezpieczeństwa powinny być wyraźnie widoczne a ich położenie określone w informatorze zawodów i naniesione na mapy i schematy strzelnicy.

Strefa bezpieczeństwa musi być wyposażona w stół, wyraźnie określony kulochwyt i obszar strefy. Na zawodach z użyciem broni długiej, musi mieć w pobliżu stojak na broń.

5.27 Rozstrzygnięcia arbitrażowe

Podczas zawodów zdarzają się często wnioski o arbitraż. Zasady postępowania arbitrażowego są określone w Regulaminach konkurencji. Na zawodach PZSS przewodniczącym Komisji Arbitrażowej jest Delegat Techniczny KS PZSS.

Obowiązkiem Kierownika zawodów jest umożliwienie i ułatwienie prac Komisji w tym:

- udostępnienie odpowiedniego, spokojnego pomieszczenia do prowadzenia arbitrażu
- stołów, krzeseł i papieru lub notesów dla wszystkich członków Komisji
- zapewnienie egzemplarza aktualnych przepisów konkurencji
- tablicy ogłoszeń przeznaczonej do opublikowania.

Rozstrzygnięcia arbitrażowe powinny zapadać możliwie szybko by zawodnicy będący uczestnikami w arbitrażu mogli dokończyć zawody w przypadku ich przywrócenia do zawodów po dyskwalifikacji.

Wysokość opłaty arbitrażowej musi być określona i ogłoszona w informatorze zawodów.

5.28 Medale, nagrody i wyróżnienia

W przypadku Mistrzostw Polski należy wystąpić do Zarządu PZSS o przyznanie medali a jeżeli są to zawody poziomu III w konkurencjach IPSC należy dodatkowo, kierując się procedurą rejestracyjną, wystąpić o Medale Prezydenta. Kierownik zawodów powinien oszacować wymaganą liczbę medali i zamówić je z odpowiednim wyprzedzeniem przed zawodami. Medale PZSS są przewidziane za pierwsze trzy miejsca w poszczególnych klasach (min. 10 zawodników w klasie) natomiast medale Prezydenta za pierwsze miejsca w klasach i dodatkowo za pierwsze miejsca w kategoriach (min. 5 zawodników w kategorii). Najlepszym zawodnikom, zwyczajowo, wręcza się również puchary i dyplomy. Pożądane jest również pozyskiwanie przez organizatorów nagród rzeczowych, które będą wręczane zwycięzcom oraz rozlosowywane wśród uczestników zawodów.

5.29 Obowiązki po zakończeniu zawodów

Kierownik zawodów wraz z Przewodniczącym komisji klasyfikacyjnej (CSO) muszą **niezwłocznie sporządzić komunikat klasyfikacyjny** (zgodny z ustalonym przez PZSS wzorem) i po podpisaniu go przez DT PZSS (jeżeli jest obecny) przesłać kopię do KS PZSS oraz opublikować je na stronie internetowej zawodów. W przypadku zawodów poziomu III w konkurencjach IPSC wyniki należy, korzystając z programu obliczeniowego, wysłać do HQ IPSC. W dobrym tonie jest udostępnienie wydrukowanych wyników, bezpośrednio po ich ogłoszeniu, przedstawicielom największych klubów obecnych na zawodach.

Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje wykreślenie zawodów z kalendarza PZSS.

5.30 Media (prasa, telewizja)

Organizatorzy chcąc promować strzelectwo dynamiczne w kraju bądź regionie mogą i powinni zapraszać dziennikarzy do informowania o przebiegu zawodów. Pamiętajmy jednak, że zawodnicy i obsługa torów muszą wyrazić zgodę na ich fotografowanie bądź filmowanie w celu późniejszej publikacji w mediach (czasopisma, gazety, telewizja, internet itp.) Każdy ze sponsorów, gości i widzów musi być również tego świadomy.

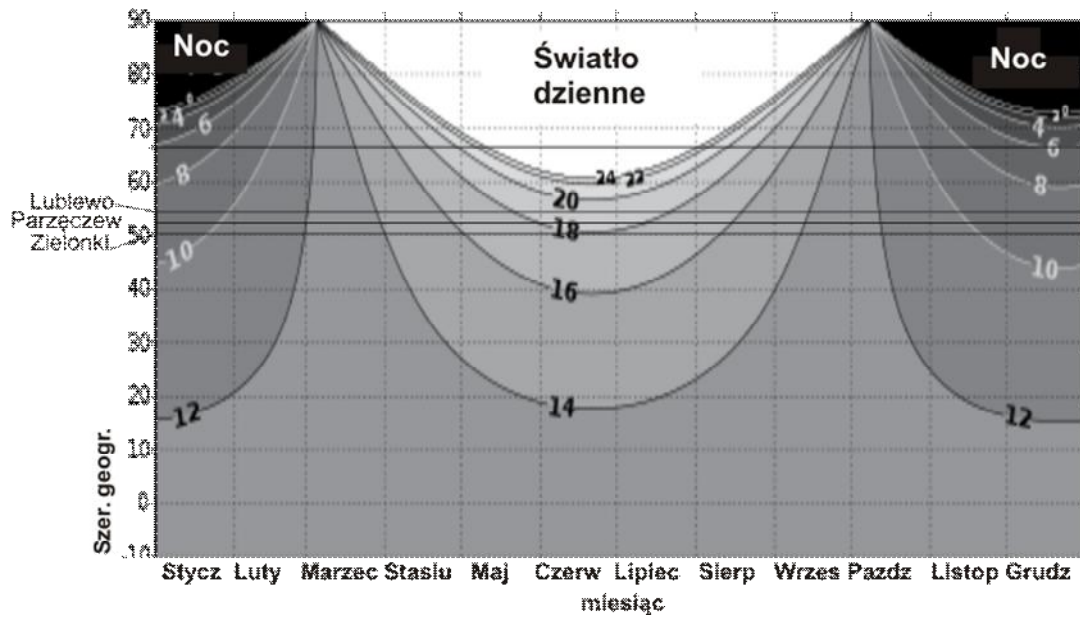
5.31 Stojaki na broń

Na wszystkich zawodach dynamicznych w konkurencjach z użyciem długiej broni należy zapewnić stojaki do jej odłożenia przed lub po starcie na torze. Organizatorzy powinni zapewnić stojaki o wystarczającej pojemności, odpowiedniej do ilości zawodników startujących jednocześnie na torze (lub torach) w pobliżu.

5.32 Miejsca higieny osobistej

Zdrowy rozsądek (oraz niektóre przepisy konkurencji) nakazuje aby w pobliżu sanitariatów oraz punktów gastronomicznych organizatorzy zawodów stawiali urządzenia do mycia rąk. Co biorąc pod uwagę, że większość zawodów dynamicznych odbywa się w warunkach poligonowych nie jest sprawą do pominięcia przy ich organizacji .

JaKu, Wrocław 29 stycznia 2013 r.



Rys1. Długość dnia

Wrocławskie Stowarzyszenie
Strzeleckie
WROCLAW

WROCLAW
OPEN 2007

Karta zawodnika nr **236**

.....
GIVEN & FAMILY NAME

BELT

DIVISION POWER CATEGORY

OPEN	STAND	MOD.	PROD.	REW.	MINOR	MAJOR	LADY	REG.	JUNIOR	SENIOR	S.SEN.
------	-------	------	-------	------	-------	-------	------	------	--------	--------	--------

Sign.

Rys2. Karta zawodnika - kopia dla biura obliczeń (przykład)

Wrocławskie Stowarzyszenie
Strzeleckie
WROCLAW

WROCLAW
OPEN 2007

Karta zawodnika nr **236**

Jan Kowalski

GIVEN & FAMILY NAME

GUN MAKE MODEL SERIAL#

--	--	--

DIVISION

POWER

OPEN	STAND.	MOD.	PROD.	REW.
------	--------	------	-------	------

MINOR	MAJOR
-------	-------

LADY	REG.	JUNIOR	SENIOR	S.SEN.
------	------	--------	--------	--------



Front

L: **H** -holster **P** -pouch **M** -magnet

CATEGORY

START	STAGE	A	C	D	MISS	PT	PROC.	TIME	EQUIPMENT CHECK		
									VERIFIED	SIGN. RO	
12 00	8										
13 00	9										
14 00	6										
15 00	7										
15 40	3										
16 20	4										
17 00	5										
17 40	1										
18 20	2										
14 00	12										
14 30	CH	FACTOR									
15 00	14										
15 30	10										
16 00	11										

FOOD WSS	BEER WSS	SEX WSS	RESERVE WSS
--------------------	--------------------	-------------------	-----------------------

Rys3. Karta zawodnika (przykład)